



পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, রেড ক্রিসেন্ট বোরাক টাওয়ার(লেভেল ৮)

৩৭/৩/এ, ইফাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা- ১০০০।

www.pallisanchaybank.gov.bd

শেখ হাসিনাই রূপকার
পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক
উপহার

মন্ত্রনালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

মন্ত্রনালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নামঃ পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক।

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদনের সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা-৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী মহাব্যবস্থাপক (শুজালা ও আপিল বিভাগ)	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১	৩	১.৫	
						অর্জন		১	১		৬৭.৩৩%		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট কার্যালয় সমূহের প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০	১০০	১০০	১০০%	৪	
						অর্জন		১০০	১০০	১০০	১০০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন-১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	১	১	
						অর্জন		১			১		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট কার্যালয় সমূহের প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০		১০০	১০০%	১	
						অর্জন		১০০			৫০%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশ গ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		২৫	২৫	৫০	১০০	৩	
						অর্জন		২৫	২৫	৫০	১০০		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশ গ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		২৫	২৫	৫০	১০০	৩	
						অর্জন		২৫	২৫	৫০	১০০		

Aneap Adatya

(Signature)

(Signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদনের সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/ হালনাগাদকরণ প্রস্তুপন/পরিপত্র জারি-১০													
৩.১ PSB Code of Conduct অনুযায়ী পিএসবি কর্মচারী আচরণ বিধি বাস্তবায়ন	চাকরি প্রবিধানমালা গেজেটে প্রকাশিত	৫	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৩১-১২-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০১৯			৫	৫	
						অর্জন		৩১-১২-২০১৯			৫		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ-৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফি নম্বর সমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার(আই টি বিভাগ)	৩০-০৯-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৯	৩১-১২-২০১৯			১	০.৫	
						অর্জন		৩১-১২-২০১৯			০.৫		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার(আই টি বিভাগ)	৩০-০৯-২০১৯ ৩১-১২-২০১৯ ৩১-০৩-২০২০ ৩০-০৬-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৯	৩১-১২-২০১৯	৩১-০৩-২০২০	৩০-০৬-২০২০	১০০%	১.৫	
						অর্জন		৩১-১২-২০১৯	৩১-০৩-২০২০	৩০-০৬-২০২০	৭৫%		
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার(আই টি বিভাগ)	৩১-১২-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০১৯			১০০%	১	
						অর্জন		৩১-১২-২০১৯			১০০%		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার(আই টি বিভাগ)	৩০-০৯-২০১৯ ৩১-১২-২০১৯ ৩১-০৩-২০২০ ৩০-০৬-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৯	৩১-১২-২০১৯	৩১-০৩-২০২০	৩০-০৬-২০২০	১০০%	১.৫	
						অর্জন		৩১-১২-২০১৯	৩১-০৩-২০২০	৩০-০৬-২০২০	৭৫%		
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা(GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার(আই টি বিভাগ)	৩০-০৬-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩০-০৬-২০২০	১০০%	২		
						অর্জন			৩০-০৬-২০২০	১০০%			

Anup Aditya

১১

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদনের সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা-৬														
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার কমিটির ফোকাল পয়েন্ট সচিব	৩১-১২-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০১৯				১০০%	৩	
						অর্জন					১০০%			
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে	২	তারিখ	শুদ্ধাচার কমিটির ফোকাল পয়েন্ট সচিব	৩১-১২-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০১৯				১০০%	২	
						অর্জন		৩০-১২-২০১৯			১০০%			
৫.৩ জনস্বার্থে সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭ এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ডেজিগনেটেড অফিসার নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক	৩১-১২-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০১৯				১০০%	১	
						অর্জন		৩১-১২-২০১৯			১০০%			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার-৯														
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (আবাতাখা)	৩১-১০-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা								প্রযোজ্য নহে
						অর্জন								
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	উপপ্রকল্প পরিচালক (আবাতাখা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা								প্রযোজ্য নহে
						অর্জন								
৬.৩ মন্ত্রনালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	উপপ্রকল্প পরিচালক (আবাতাখা)	৬	লক্ষ্যমাত্রা								প্রযোজ্য নহে
						অর্জন								
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক (আবাতাখা)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা								প্রযোজ্য নহে
						অর্জন								

Anoop Adhikari

১৮

১৮

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদনের সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
							৮	৯	১০	১১				১২
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার-৭														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার(আই টি বিভাগ)	৩১-১২-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা						১০০%	৩	
						অর্জন						৩১-১২-২০১৯		
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	৩		
						অর্জন		১০০	১০০	১০০	৭৫%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ-১১														
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	সহকারী মহাব্যবস্থাপক শৃঙ্খলা ও আপিল বিভাগ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	৩		
						অর্জন		১০০	১০০	১০০	৭৫%			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরামর্শক	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	৪০	১.৪		
						অর্জন		৮০%	১০০%	১০০%	৭০%			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০	১০	৪০	১.৪		
						অর্জন		৮০%	১০০%	১০০%	৭০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	১.৫	নিজস্ব পদ্ধতিতে প্রক্রিয়াধীন	
						অর্জন		১০০	১০০	১০০	৭৫%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	২.২৫	নিজস্ব পদ্ধতিতে প্রক্রিয়াধীন	
						অর্জন		১০০	১০০	১০০	৭৫%			

Amup
Hobay

১৫

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদনের সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম-১৫(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ ব্যাংক কর্মচারীগণকে ব্যাংক পরিচালনা সংক্রান্ত আইন, বিধিবিধান, সার্কুলার বিষয়ে অবহিত করতে অনলাইনে প্রশিক্ষণ প্রবর্তন।	অনলাইন প্রশিক্ষণ প্রবর্তন	৩	তারিখ	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক	৩১-০৩-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩১-০৩-২০২০		১০০%	৩	
						অর্জন			৩১-০৩-২০২০		১০০%		
৯.২ শাখা বাবস্থাপকগণের পদের্নতিতে স্বচ্ছতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে যোগ্যতা ভিত্তিক নম্বর পদ্ধতি প্রণয়ন।	যোগ্যতা ভিত্তিক নম্বর পদ্ধতি প্রণয়ন	৩	তারিখ	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক	৩১-০৩-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩১-০৩-২০২০		১০০%	৩	
						অর্জন			৩১-০৩-২০২০		১০০%		
৯.৩ কর্মচারীগণের বিদেশ ভ্রমণ ও বহিঃবাংলাদেশ ছুটি সংক্রান্ত আদেশের নোটিফিকেশন ইমেইল বা এসএমএস এর মাধ্যমে আবেদনকারীগণকে অবহিত করণ।	এসএমএস নোটিফিকেশন	২	তারিখ	সহকারী সিস্টেম এনালিস্ট(আই টি বিভাগ)	৩১-০৩-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩১-০৩-২০২০		১০০%	৩	
						অর্জন			৩১-০৩-২০২০		১০০%		
৯.৪ আর্থিক শৃঙ্খলা প্রতিষ্ঠা ও দুর্নীতি প্রতিরোধে অভ্যন্তরীণ বিশেষ অডিট পরিচালনা।	বিশেষ অডিট পরিচালনা	২	তারিখ	পরামর্শক	৩১-০৩-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩১-০৩-২০২০		১০০%	২	
						অর্জন			৩১-০৩-২০২০		১০০%		
৯.৫ প্রতিষ্ঠানে দুর্নীতির কারণসমূহ চিহ্নিতকরণ ও প্রতিকার নির্ধারণে কর্মশালার আয়োজন।	শুদ্ধাচার কর্মশালার আয়োজন	২	তারিখ	পরামর্শক	৩১-১২-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা			৩১-০৩-২০২০		১০০%	২	
						অর্জন			৩১-০৩-২০২০		১০০%		
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান-৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সহকারী মহাব্যবস্থাপক (শৃঙ্খলা ও আপিল বিভাগ)	৩০-০৬-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩০-০৬-২০২০		০	০	
						অর্জন					০		
১০.২ ব্যাংকের বিভিন্ন শাখা কার্যালয়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্তে অর্থ বরাদ্দ।	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	সহকারী মহাব্যবস্থাপক (শৃঙ্খলা ও আপিল বিভাগ)	৩১-০৩-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩১-০৩-২০২০		১০০%	২	
						অর্জন			৩১-০৩-২০২০		১০০%		

Amul Aditya

JA

Am.

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদনের সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. অর্থ বরাদ্দ-৩													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক	৫	লক্ষ্যমাত্রা	০	১.৫	২.০	১.৫	১০০%	৩	
						অর্জন		১.৫	২.০	১.৫	১০০%		
১২. পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন -৮													
১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার(আই টি বিভাগ)	১০-১১-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নহে
						অর্জন							
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার কমিটির ফোকাল পয়েন্ট সচিব	১৫-১০-২০১৯ ১৫-০১-২০২০ ১৫-০৪-২০২০ ১৫-০৭-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১০-২০১৯	১২-০১-২০২০	১৫-০৪-২০২০	১৫-০৭-২০২০	১০০%	১.৫	
						অর্জন		১২-০১-২০২০	১৫-০৪-২০২০	১৫-০৭-২০২০	৭৫%		
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার কমিটির ফোকাল পয়েন্ট সচিব	৩০-০৯-২০১৯ ৩০-১২-২০১৯ ৩১-০৩-২০২০ ৩১-০৬-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৯	৩০-১২-২০১৯	৩১-০৩-২০২০	৩১-০৬-২০২০			প্রযোজ্য নহে
						অর্জন							

Anup Aditya

AM

201