

পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক

(সমৃদ্ধি অর্জনের ব্যাংক)

প্রধান কার্যালয়

রেড ক্রিসেন্ট বোরাক টাওয়ার (লেভেল ৮-১০)

৩৭/৩/এ, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা-১০০০

www.pallisanchaybank.gov.bd

কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ

স্মারক নম্বর: পসব্য/প্রশা/এস-১৬৯০/২০২৩-২০২৪/৩৭৫৩

তারিখ: ২১/০৩/২০২৪ খ্রিঃ

কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

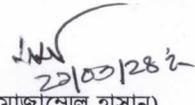
উন্নত চিকিৎসার উদ্দেশ্যে জনাব সুকান্ত মজুমদার (এস-১৬৯০), মাঠ সহকারী, বোয়ালখালী শাখা, চট্টগ্রাম এর আগামী ১৬/০৪/২০২৪ খ্রিঃ হতে ০৫/০৫/২০২৪ খ্রিঃ পর্যন্ত ২০ (বিশ) দিন অথবা ছুটি ভোগের দিন থেকে পরবর্তী ২০ (বিশ) দিন বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) গমনের অনুমতিসহ ছুটি নিম্নবর্ণিত শর্তে মঞ্জুর করা হলোঃ

- তিনি ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয়ভার তার নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন;
- এই ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকার অথবা ব্যাংকের কোনো আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;
- তার অনুমোদিত ভ্রমণ কালকে বহিঃবাংলাদেশ ছুটি হিসেবে গণ্য করা হবে;
- ছুটিকালীন সময়ে তিনি বাংলাদেশী মুদ্রায় বেতন ভাতা প্রাপ্য হবেন।

০২। উক্ত ছুটি শেষে দেশে প্রত্যাবর্তনের পরের কার্যদিবসে কর্মস্থলে যোগদান করবেন এবং পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপিসহ যোগদান পত্রের অনুলিপি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন।

অনুমোদনক্রমে,

জনাব সুকান্ত মজুমদার, মাঠ সহকারী
বোয়ালখালী শাখা, চট্টগ্রাম।

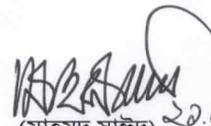

(মোঃ মোজাম্মেল হাসান)
সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার

স্মারক নম্বর: পসব্য/প্রকা/এস-১৬৯০/২০২৩-২০২৪/৩৭ ৫৩

তারিখ: ২১/০৩/২০২৪ খ্রিঃ

অনুলিপি : জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে

- ০১) পিএস টু চেয়ারম্যান, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২) স্টাফ অফিসার টু ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সচিবালয়, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩) স্টাফ অফিসার টু উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪) স্টাফ অফিসার টু মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর (সকল), পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৫) জেলা (আঞ্চলিক) কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, চট্টগ্রাম।
- ০৬) শাখা ব্যবস্থাপক, বোয়ালখালী শাখা, চট্টগ্রাম।
- ০৭) ভারত দূতাবাস, ঢাকা, বাংলাদেশ।
- ০৮) বাংলাদেশ দূতাবাস, নয়াদিল্লী, ভারত।
- ০৯) পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর ঢাকা/স্থল বন্দর কর্তৃপক্ষ (কাস্টমস)
- ১০) প্রোগ্রামার, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ১১) অফিস নথি/ব্যক্তিগত নথি।


(মাহমুদ সাদ্দিক) ২১.০৩.২৪
প্রিন্সিপাল অফিসার