তারিখঃ ০০/০০/২০২৩ খ্রি.

বরাবর,

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়

রেড ক্রিসেন্ট বোরাক টাওয়ার (লেভেল-৮-১০)

৩৭/৩/এ, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।

**বিষয়ঃ শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরীর আবেদন।**

মহোদয়,

সবিনয় নিবেদন এই যে, আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী গত ………… তারিখ হতে স্থায়ীকরণকৃত কর্মকর্তা হিসেবে পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকে কর্মরত আছি। পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরীর নীতিমালা অনুযায়ী প্রথম বার 5 বছর পর পর শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতার প্রাপ্যতা রয়েছে বিধায় শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরীর আবেদন করছি। এ বিষয়ে আমার যাবতীয় তথ্য নিম্নে উপস্থাপন করলামঃ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ১. | আবেদনের তারিখ | : |  |
| ২. | নাম ও পরিচিতি নং | : |  |
| 3. | পদবী ও কর্মস্থল | : |  |
| ৪. | ব্যাংকের চাকুরিতে যোগদানের তারিখ | : |  |
| ৫. | বর্তমান পদের গ্রেড ও স্কেল | : |  |
| ৬. | বর্তমানে মূল বেতন | : |  |
| ৭. | আবেদনের তারিখে ব্যাংকে মোট চাকুরি কাল | : |  |
| ৮. | ইতোপূর্বে শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরীর তারিখ ও ছুটির ভোগের তারিখ | : |  |
| ৯. | আবেদনকৃত শ্রান্তি বিনোদন ছুটির সময়কাল | : |  |
| ১০. | ছুটিতে থাকাকালীন পূর্ণ ঠিকানা | : |  |
| ১১. | কার নিকট কার্যভার হস্থান্তর করা হবে (ছুটিভোগরত সময়) | : |  |

অতএব, মহোদয়ের নিকট আকুল আবেদন এই যে, আমাকে পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরীর নীতিমালা অনুযায়ী আগামী ………. থেকে …….. তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিনের শ্রান্তি বিনোদন ছুটিসহ 01 (এক) মাাসের মূল বেতনের সমপরিমান অর্থ ভাতা হিসাবে মঞ্জুরী প্রদানের জন্য মহোদয়ের নিকট বিনীত প্রার্থনা করছি।

|  |  |
| --- | --- |
| সুপারিশকারী  তারিখ ও সীল | আবেদনকারীর স্বাক্ষর  তারিখ ও সীল |

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশঃ

আবেদনকারীর উপরোল্লিখিত তথ্যাদি সঠিক আছে। তিনি ব্যাংকের একজন নিয়মিত এবং স্থায়ী কর্মকর্তা। আবেদনকরীকে উল্লেখিত সময়ে ছুটি প্রদান করা হলে শাখার দাপ্তরিক কর্মকান্ড সুষ্ঠভাবে সম্পাদনে ব্যাঘাত সৃষ্টি হবে না।

এমতাবস্থায়, নীতিমালার সকল শর্ত পূরণ হওয়া সাপেক্ষে তাকে ………. থেকে ……….. তারিখ পর্যন্ত ১৫ (পনের) দিনের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি এবং পূর্ববর্তী মাসের আহরিত মূল বেতনের সমপরিমান অর্থ ভাতা হিসেবে …………টাকা মাত্র বিনোদন ভাতা বরাদ্দ মঞ্জুরির সুপারিশ করা হলো।

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

তারিখ ও সীল

**প্রত্যায়ন পত্র**

এই মর্মে প্রত্যায়ন করা যাচ্ছে যে, জনাব ………., পরিচিতি নং……., পদবী………কর্মস্থল ……….. এর নামে কোন ধরণের অডিট অপত্তি নেই/…..টাকা অডিট আপত্তি যা ইতোমধ্যে পরিশোধ করছে । তিনি ০০/০০/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত …দিন অর্জত ছুটি ভোগ করেছে/কোন প্রকার অর্জিত ছুটি ভোগ করেনি।

|  |  |
| --- | --- |
| কম্পিউটার অপারেটর/ক্যাশ সহকারীর  স্বাক্ষর ও নামসহ সিল | শাখা ব্যবস্থাপক/জেলা (আঞ্চলিক)দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা  স্বাক্ষর ও নামসহ সিল |