

শেখ হাসিনাই রূপকার
পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক উপহার



পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

রেড ক্রিসেন্ট বোরাক টাওয়ার (লেভেল-৮)

৩৭/৩/এ, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, রমনা, ঢাকা-১০০০

www.pallisanchaybank.gov.bd

ছক-০১

অর্জিত ছুটির দরখাস্তের নমুনা/ফরম
(দরখাস্তকারী নিজে পূরণ করিবেন : অংশ-০১)

তারিখঃ

- ১। নাম :
- ২। পদবী ও বেতনক্রম (গ্রেডসহ) :
- ৩। ব্যাংকে যোগদানের তারিখ :
- ৪। কতদিনের ছুটির প্রয়োজন ও ছুটির মেয়াদকাল :
- ৫। ছুটি প্রয়োজনের কারণ :
- ৬। বর্তমান কর্মস্থলের পূর্ণ ঠিকানা :
- ৬। ছুটিকালীন যোগাযোগের ঠিকানা :
(মোবাইল নং সহ)
- ৭। ছুটিকালীন সময়ে দায়িত্ব পালনকারীর নাম ও পদবী :

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার
স্বনির্দিষ্ট সুপারিশ

বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ
(যেখানে প্রযোজ্য)

আবেদনকারীর সাক্ষর

(সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক পূরণ করা হইবে : অংশ-০২)

- ১। হিসাবে মোট অর্জিত ছুটির পরিমাণ-
ক) পূর্ণ বেতনে :
খ) অর্ধ বেতনে :
- ২। প্রার্থিত অর্জিত ছুটির দিনের সংখ্যা -
ক) পূর্ণ বেতনে :
খ) অর্ধ বেতনে :
- ৩। ০২নং অনুচ্ছেদ বিয়োজনের পর মোট
অর্জিত ছুটির সংখ্যা
ক) পূর্ণ বেতনে :
খ) অর্ধ বেতনে :
- ৪। মঞ্জুরী দেওয়া হইল -

- ৫। নিম্নলিখিত কারণে মঞ্জুরী দেওয়া হইল না-
ক) পূর্ণ বেতনে :
খ) অর্ধ বেতনে :

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সুপারিশ

ব্যক্তিগত কাজে বিদেশ ভ্রমণের আবেদনের ফরম

১। নাম (বাংলা ও ইংরেজী)	:	
২। কর্মকর্তার আইডি ও ইনডেক্স নং	:	
৩। পদবী ও কর্মস্থলের পূর্ণ ঠিকানা	:	
৪। জাতীয় বেতন স্কেল অনুযায়ী গ্রেড ও স্কেল	:	
৫। জন্ম তারিখ ও বর্তমান বয়স	:	
৬। পাসপোর্ট নং যদি থাকে	:	
৭। যে দেশ বা দেশসমূহে ভ্রমণ করতে ইচ্ছুক	:	
৮। ভ্রমণের উদ্দেশ্য	:	
৯। প্রস্তাবিত ভ্রমণের মেয়াদকাল	:	
১০। ভ্রমণকালীন বিকল্প কর্মকর্তার নাম, পদবী ও সাক্ষর	:	
১১। ভ্রমণকালে পরিবারের কোন সদস্য সফরসঙ্গী হলে তার নাম (বাংলা ও ইংরেজী) ও সম্পর্ক	:	সাক্ষর
১২। বিগত বছরে যে সকল দেশ ভ্রমণ করেছেন তার তারিখসহ বিবরণ (প্রয়োজনে আলাদা কাগজে সংযুক্ত করা যাবে)	:	
১৩। প্রস্তাবিত ভ্রমণের মোট ব্যয় ও ব্যয়ভার বহনকারীর নাম	:	
১৪। পাতনা ছুটির বিবরণ	:	
১৫। ভ্রমণকাল কি ছুটি হিসেবে গণ্য হবে	:	
১৬। আবেদনকারীর আয়ের উৎস	:	
১৭। কর্মকর্তার বিরুদ্ধে বিভাগীয়/ফৌজদারী অভিযোগ আছে কিনা	:	

আবেদনকারীর সাক্ষর

অনুমোদনকারীর সাক্ষর

ছুটি মঞ্জুরকারীর সাক্ষর

সংযুক্তিঃ

- ১। উপযুক্ত কতৃপক্ষ কর্তৃক প্রতिसাক্ষরকৃত বিগত বছরের ভ্রমণ বৃত্তান্ত।
- ২। পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি।
- ৩। বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত অত্র বিভাগ হতে জারিকৃত নির্দেশনা মোতাবেক আবেদনের স্বাপেক্ষে সত্যায়িত অন্যান্য কাগজপত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)।



সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার বিদেশ ভ্রমণের বিবরণী

তারিখ

- ১। নাম (বাংলা ও ইংরেজী) :
- ২। পদবী ও কর্মস্থলের পূর্ণ ঠিকানা :
- ৩। বেতন স্কেল ও গ্রেড :
- ৪। মোবাইল নং :
- ৫। ই-মেইল :

ক্রমিক নং	যে উদ্দেশ্যে ভ্রমণ করেছেন	দেশের নাম	ভ্রমণের মেয়াদ	
			হতে	পর্যন্ত

উপরে বর্ণিত সকল তথ্য সঠিক বলে প্রত্যয়ন করা হল

আবেদনকারীর সাক্ষর

সংশ্লিষ্ট কতৃপক্ষের সাক্ষর



ছক-০৪

বিদেশে ভ্রমণের খরচ সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র

আমি _____ এই মর্মে প্রত্যয়ন করিতেছি যে, _____ (দেশের নাম)
ব্যক্তিগতভাবে _____ দিনের জন্য ভ্রমণ করতে ইচ্ছুক। উক্ত ভ্রমণে সর্বমোট _____ টাকা মাত্র খরচ হইবে যা
আমি আমার নিজস্ব ও পারিবারিক উৎস থেকে নির্বাহ করিব।

সাক্ষর

নাম :

পদবী :

কর্মস্থল :

মোবাইল নং :

