



পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়  
প্রবাসী কল্যাণ ভবন (লেভেল-১৩)  
৭১-৭২, ইস্কাটন গার্ডেন রোড  
ঢাকা- ১০০০।

নং- পসব্য/প্রকা/পরি-৫/২০১৬-১৭/২৮৬

তারিখ : ০১/১১/২০১৬ খ্রি.

সকল শাখা ব্যবস্থাপক  
(সাময়িক দায়িত্বে)  
পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক

**বিষয়ঃ প্রকল্প প্রস্তাব, ঋণ আবেদন ও অনুমোদন পত্র প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

প্রিয় মহোদয়,

পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকের শাখায় ঋণ মঞ্জুরী ও বিতরণ কাজে ব্যবহারের জন্য “প্রকল্প প্রস্তাব, ঋণ আবেদন ও অনুমোদন পত্র” নামীয় ০১টি আবেদনপত্রের নমুনা অত্রসাথে সংযুক্ত করা হলো।

০২। এখন থেকে শাখা যে-সকল ঋণ মঞ্জুর ও বিতরণ করবে তার প্রত্যেকটি ক্ষেত্রে এ ফরমটি কম্পিউটার কম্পোজ/ফটোকপি করে ব্যবহার করতে হবে। অবিলম্বে প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফরম মুদ্রণপূর্বক সকল শাখায় প্রেরণ করা হবে। মূদ্রিত/ছাপানো ফরম না পাওয়া পর্যন্ত শাখা এ ফরমটি কম্পিউটারে কম্পোজ/ফটোকপি করে ব্যবহার করবে। এ ফরমটি যাতে জাল/জালিয়াতিমূলকভাবে কোন মহল ব্যবহার করতে না পারে শাখা ব্যবস্থাপক সে বিষয়ে সতর্ক থাকবে।

০৩। উপরোক্ত নির্দেশনাবলীর যথাযথ পরিপালন শাখা ব্যবস্থাপক নিশ্চিত করবেন।

সংযুক্ত : বর্ণনামতে।

আপনার বিশ্বস্ত

(মোঃ মুঈন উদ্দীন)

উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক

**সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপিঃ**

১. স্টাফ অফিসার টু চেয়ারম্যান মহোদয়, পরিচালনা পর্ষদ, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল উপজেলা)।



পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক

..... শাখা

## প্রকল্প প্রস্তাব, ঋণ আবেদন ও অনুমোদন পত্র

জেলা	:	উপজেলা	:	ওয়ার্ড নং	
ইউনিয়ন	:	গ্রাম	:		
সমিতির নাম	:		:		সীল
সমিতির কোড নং	:		:		
সমিতির মোবাইল ফোন	:		:		
আবেদনকারীর নাম	:		:		
সদস্য কোড নং	:		:		
পিতা/স্বামীর নাম	:		:		
মোবাইল ফোন নং	:		:		
প্রকল্পের নাম	:		:		
প্রকল্পের উদ্দেশ্য	:		:		
বাস্তবায়নকাল	:		:		
সম্ভাব্য ব্যয় (মোট)	:		:		
অর্থায়ন	:	নিজস্ব : টাকা .....	মাত্র, ঋণ : টাকা .....	মাত্র	
প্রকল্পের সম্ভাব্য আয়	:		:		
আবেদনকারীর সঞ্চয়	:	(১) ব্যক্তিগত সঞ্চয়-----টাকা (২) অন্যান্য-----টাকা, মোট :-----টাকা	:		
পূর্বে গৃহীত ঋণের তথ্য	:	(১) ঋণের দফা নং----- (২) ঋণের পরিমাণ----- (৩) ঋণ গ্রহণের তারিখ----- (৪) ঋণের উদ্দেশ্য :----- (৫) মেয়াদকাল----- (৬) কিস্তি প্রদানের শর্ত : সাপ্তাহিক/পাঙ্কিক/মাসিক (৭) পরিশোধের ধরণ: নিয়মিত/অনিয়মিত (৮) ঋণ পূর্ণ পরিশোধের তারিখ----- ।	:		
আবেদনকৃত ঋণের পরিমাণ	:	..... টাকা (কথায়:.....) মাত্র	:		

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

সুপারিশ:

- আবেদনকারী জনাব/বেগম ..... এর প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সঠিক আছে। তিনি নিয়মিত সঞ্চয় জমা করেন এবং সমিতির নিয়ম মেনে চলেন। জনাব/বেগম ..... কে .....(কথায়.....) টাকা ঋণ মঞ্জুর করার সুপারিশ করা হলো। উক্ত ঋণ ৬ মাস/১ বছর মেয়াদে পরিশোধের শর্তে ০৮%/১০% হারে সার্ভিস চার্জ মোট টাকা..... (কথায় .....) মাত্র ..... টি সমান সাপ্তাহিক/পাঙ্কিক/মাসিক ..... কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য (রেজুলেশনের কপি সংযুক্ত)।

সমিতির ম্যানেজার/সভাপতি

মাঠ সহকারী

ফিল্ড সুপারভাইজার

২. শাখা ব্যবস্থাপকের সুপারিশ :

প্রস্তাবিত প্রকল্প আয়বর্ধনশীল এবং সফল হবে মর্মে আশা করা যায়/যায় না। আবেদনকারী জনাব/বেগম ..... ঋণ গ্রহণের প্রয়োজনীয় শর্তাবলী পূরণ করেছেন/করেননি বিধায় প্রস্তাবিত প্রকল্পের জন্য-----টাকা (কথায় : -----) মাত্র ঋণ অনুমোদন দেয়া যেতে পারে/আবেদন না মঞ্জুর করা যেতে পারে।

তারিখ :

শাখা ব্যবস্থাপকের স্বাক্ষর

- উল্লিখিত প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য-----টাকা (কথায় :-----) মাত্র ঋণ অনুমোদন করা হলো।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সীলমোহর)

বিতরণ: পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক অফিস নথি।



**বিতরণকৃত ঋণ দায়বদ্ধ রাখার একরারনামা**

এই একরারনামা ২০১..... সনে ..... তারিখে আমি ....., গ্রামঃ ..... ডাকঘরঃ ....., জেলা : ....., সদস্য নং : ..... কর্তৃক এই দলিল আমার উত্তরাধিকারীগণ, তত্ত্বাবধায়কবৃন্দ ও নির্দিষ্ট ব্যক্তিগণকেও অন্তর্ভুক্ত করবে। পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক আমার ও আমার পরিবারের উদ্যোগে নেয়া প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য আমার নামে টাকা..... (কথায় .....) মাত্র ৬মাস/০১ বছর মেয়াদে সমান .....টি সাপ্তাহিক/পাঞ্চিক/মাসিক কিস্তিতে পরিশোধের শর্তে ঋণ মঞ্জুর করা হয়েছে। যতদিন উক্ত ঋণের টাকা ও তার সার্ভিস চার্জ সম্পূর্ণ পরিশোধ না হবে, ততদিন ঋণের টাকায় অর্জিত সম্পত্তি আমি কোন অবস্থাতে হস্তান্তর করতে পারবো না। আমি ঋণ প্রদানের যাবতীয় শর্ত মানতে এবং টাকা সম্পূর্ণ পরিশোধের পূর্বে কোন কারণবশতঃ ঋণের টাকা বা তা দ্বারা অর্জিত সম্পত্তি নষ্ট হলেও আমি বা আমার পরিবার সমস্ত ঋণ পরিশোধে বাধ্য থাকবো। ঋণের টাকা সম্পূর্ণ পরিশোধে ব্যর্থতার কারণে উক্ত পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক ঋণ ও সার্ভিস চার্জের টাকা আদায় করতে বা আদায়ের জন্য আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবে। উত্তরাধিকারীগণ কোনরূপ আপত্তি করতে পারবে না এবং আপত্তি করলে আইনগত কোন বৈধতা থাকবে না। স্বজ্ঞানে, স্বেচ্ছায় ও সুস্থ মস্তিষ্কে নিম্নোক্ত দু'জন স্বাক্ষীর উপস্থিতিতে আমি এই একরারনামা স্বাক্ষর করলাম।

.....  
(আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

সদস্য নং :

তারিখ :

**সাক্ষী**

১।

স্বাক্ষর .....

নাম : .....

পিতা/স্বামীর নাম : .....

গ্রাম : .....

ডাকঘর : .....

মোবাইল : .....

২।

স্বাক্ষর .....

নাম : .....

পিতা/স্বামীর নাম : .....

গ্রাম : .....

ডাকঘর : .....

মোবাইল : .....

নোট : মহিলা ঋণ গ্রহীতার ক্ষেত্রে উপরোক্ত সাক্ষীদের মধ্যে একজন হবেন ঋণ গ্রহীতার পরিবার প্রধান এবং সদস্য।





পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক

..... শাখা

তারিখ :

### ঋণ বিতরণ ফরম

জেলা :	উপজেলা :	ওয়ার্ড :
ইউনিয়ন :	গ্রাম :	
সমিতির নাম :		
সমিতির কোড নং		
সমিতির মোবাইল ফোন		

বিতরণ :

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে জনাব/বেগম-----কে  
তার হিসাবে টাকা -----(কথায়)----- মাত্র ঋণ বিতরণ  
করা হলো।

সমিতির ম্যানেজার/সভাপতি

শাখা ব্যবস্থাপক

#### প্রাপ্তিস্বীকার পত্র

আমি-----সদস্য নং-----, টাকা-----  
(কথায়)----- মাত্র ঋণ গ্রহণ করলাম। উক্ত ঋণ ৮%/১০% সার্ভিস  
চার্জসহ মোট----- (কথায়)-----টি সমান  
সাপ্তাহিক/ পাক্ষিক/ মাসিক/-----কিস্তিতে পরিশোধ করব।

গ্রহণকারীর স্বাক্ষর

তারিখ-

মাঠ সহকারী/ফিল্ড সুপারভাইজার

তারিখ-

প্রতিস্বাক্ষর,

শাখা ব্যবস্থাপক

তারিখ-

ঋণ পরিশোধের অঙ্গীকার পত্র

জেলা :	উপজেলা :	ওয়ার্ড :
ইউনিয়ন :	গ্রাম :	
সমিতির নাম :		সীল
সমিতির কোড নং		
সমিতির মোবাইল ফোন		

আমি নিম্ন স্বাক্ষরকারী -----পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক থেকে অদ্য-----টাকা (কথায়)-----মাত্র ঋণ হিসেবে গ্রহণ করলাম, যা পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকের শাখায় অথবা তাদের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রদেয় সার্ভিস চার্জসহ (সার্ভিস চার্জ ৮%/১০%) পরিশোধ করার চুক্তিতে আমি এই অঙ্গীকার পত্র স্বাক্ষর করলাম।

পূর্ণ নাম	
সদস্য কোড	
পিতা/স্বামীর নাম	
গ্রাম	
ডাকঘর	
উপজেলা	
জেলা	

ঋণ গ্রহণকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

প্রতি স্বাক্ষরিত (১)

স্বাক্ষর ও তারিখ	
সদস্যের নাম	
সদস্য কোড	

প্রতি স্বাক্ষরিত (২)

স্বাক্ষর ও তারিখ	
সদস্যের নাম	
সদস্য কোড	