

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জেষ্ঠভার ভিত্তিতে নয়):

- ১। স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সচিবালয়, পঞ্জী সঞ্চয় ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, পঞ্জী সঞ্চয় ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপকগণের দপ্তর, পঞ্জী সঞ্চয় ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। সিটিজেনস্ চার্টার পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন কমিটির সদস্যবৃন্দ।
- ৫। জেলা (আঞ্চলিক) কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট জেলা।
- ৬। নিরীক্ষা দলনেতা (সকল), নিরীক্ষা কার্যালয়, পঞ্জী সঞ্চয় ব্যাংক।
- ৭। শাখা ব্যবস্থাপক (সকল), পঞ্জী সঞ্চয় ব্যাংক।
- ৮। অফিস কপি।

পঞ্জী সঞ্চয় ব্যাংকের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়নের নিমিত্ত স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ২৮/১২/২০২৩ তারিখ রোজ- বৃহস্পতিবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অনলাইনে জুমের মাধ্যমে অনুষ্ঠিত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) ২য় সভার স্বীকৃত শৱ্রত:

