

নাম :  
পদবী :  
মূল বেতন :  
জেলা/কর্মস্থল :



পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক  
(সমৃদ্ধ অর্জনের ব্যাংক)  
ভ্রমণ ভাতা বিল (কর্মকর্তা/কর্মচারী)  
(অনুচ্ছেদ নং- ৪.৪৯)

মাস :  
ভাউচার নং :  
তারিখ :

ভ্রমণ এবং অবস্থানের বিবরণ						ভ্রমণের মাধ্যম (রেল, স্টীমার, বিমান, সড়ক, ট্রলার)	বিমান/রেল/স্টীমার/জাহাজ/লঞ্চ/বাস ভাড়া			সড়ক/ট্রলার/অন্যান্য জলযান যোগে ভ্রমণের দূরত্ব		দৈনিক ভাতা সংখ্যা			অন্যান্য (বেদলীর ক্ষেত্রে বাধানো গোছা নো চার্জ ও মালামালের ভাড়া) টাকার পরিমাণ	ভ্রমণের উদ্দেশ্য/ আদেশ নং	মন্তব্য
প্রস্থান			পৌছান				শ্রেণী	ভাড়ার সংখ্যা	টাকার পরিমাণ	সাধারণ হারে কিঃমিঃ	অন্যান্য	সাধারণ এলাকা	ব্যয়বহুল এলাকা	পাহাড়ী এলাকা			
স্থান	তারিখ	সময়	স্থান	তারিখ	সময়												
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮

- \* স্টীমার/জাহাজ ও লঞ্চ ব্যতীত অন্য যে কোন জলযানে ভ্রমণ সড়কপথে ভ্রমণের অন্তর্ভুক্তি ধরিয়া দূরত্ব অনুযায়ী প্রতি কিলোমিটার প্রযোজ্য ভ্রমণ ভাতা দাবি করিতে হইবে।
- \* বিমান ভ্রমণের ক্ষেত্রে বিমানের টিকেটের মূল্য থেকে ভ্যাট বা অন্যান্য চার্জ বাদ দিয়া টিকেটের প্রকৃত মূল্যের ভিত্তিতে আনুষঙ্গিক (ইনসিডেন্টাল) চার্জ দাবি করিতে হইবে।

ভ্রমণকারীর স্বাক্ষর  
(নামের সীলসহ)

১। বিমান/রেল/স্টীমার/জাহাজ/লঞ্চ/বাস ভাড়া

সড়ক পথে (কলাম-১১)

২। সড়ক/ট্রলার/অন্যান্য জলযান যোগে কিমি

সাধারণ হারে (কলাম-১২)

পাহাড়ী হারে x.o (কলাম-১২)

৩। দৈনিক ভাতাঃ সাধারণ হারে (কলাম-১৩)

ব্যয়বহুল হারে (কলাম-১৪)

পাহাড়ী হারে . (কলাম-১৫)

অন্যান্য (কলাম-১৬)

মোট.....

বাদ ..... তারিখে গৃহীত অগ্রিম

নীট প্রদেয়/আদায়যোগ্য (কথায়): .....

প্রত্যয়ন করিতেছি যে, যেই শ্রেণীর জন্য ভাতা দাবী করা হইয়াছে আমি সেই শ্রেণীতে ভ্রমণ করিয়াছি। বিলের যাবতীয় তথ্য সঠিক আছে।

বিলটি অনুমোদিত হইলে অনুগ্রহপূর্বক প্রদেয় অর্থ নগদ/সংহিঃনং-..... এর মাধ্যমে প্রদান করার জন্য অনুরোধ করা হইল

টাকা	পঃ

পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক

হিসাব বিভাগ

ঢাকা

মাসঃ.....বিল নং.....

কর্মকর্তাদের ভ্রমণভাতা বিল তৈয়ারীর নির্দেশিকা

১। কোন একক ভ্রমণের ক্ষেত্রে মোট বিল কিলোমিটার ভগ্নাংশের জন্য ভাতা দাবী করা যাইবে না।

২। চাকুরী বিধি মোতাবেক প্রত্যেক ভ্রমণভাতা বিলের সহিত আদালতে উপস্থিতির ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আদালতে উপস্থিতি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র সংযুক্ত করিতে হইবে।

৩। নীট আদায়যোগ্য অংকের বেলায় পরীক্ষাকারী কর্মকর্তা কর্তৃক(-)চিহ্ন এবং প্রদেয় অংকের বেলায় (+)চিহ্ন ব্যবহার করিতে হইবে।

পরীক্ষাকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর (নামের সীলসহ)

ভ্রমণকারীর স্বাক্ষর (নামের সীলসহ)

মোট টাকা .....(কথায়)..... মঞ্জুরের সুপারিশ করা হইল।

সুপারিশকারী/নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর (নামের সীলসহ)

মোট টাকা .....(কথায়)..... মঞ্জুর করা হইল।

মোট টাকা .....(কথায়)..... প্রদান/আদায় করা হউক।

মঞ্জুরকারী/অনুমোদনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর (নামের সীলসহ)