



পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, রেড ক্রিসেন্ট বোরাক টাওয়ার(লেভেল ৮)

৩৭/৩/এ, ইফটন গার্ডেন রোড, ঢাকা- ১০০০।

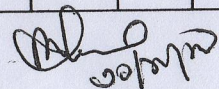
www.pallisanchaybank.gov.bd

শেখ হাসিনাই রূপকার
পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক উপহার

মন্ত্রনালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

মন্ত্রনালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নামঃ পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক।

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদনের সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা-৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী মহাব্যবস্থাপক (শৃঙ্খলা ও আপিল বিভাগ)	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট কার্যালয় সমূহের প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন-১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট কার্যালয় সমূহের প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০		১০০			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশ গ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		২৫	২৫	৫০			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশ গ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		২৫	২৫	৫০			
						অর্জন							


৩০/১১/১৯

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদনের সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ-৮														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফি নম্বর সমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার(আইটি বিভাগ)	৩০-০৯-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৯							
						অর্জন								
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার(আইটি বিভাগ)	৩০-০৯-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৯	৩১-১২-২০১৯	৩১-০৩-২০২০	৩১-০৬-২০২০				
					৩১-১২-২০১৯	৩১-০৩-২০২০	৩১-০৬-২০২০	অর্জন						
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার(আইটি বিভাগ)	৩১-১২-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০১৯						
						অর্জন								
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার(আইটি বিভাগ)	৩০-০৯-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৯	৩১-১২-২০১৯	৩১-০৩-২০২০	৩১-০৬-২০২০				
					৩১-১২-২০১৯	৩১-০৩-২০২০	৩১-০৬-২০২০	অর্জন						
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা(GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার(আইটি বিভাগ)	৩০-০৯-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৯	৩১-১২-২০১৯	৩১-০৩-২০২০	৩১-০৬-২০২০				
					৩১-১২-২০১৯	৩১-০৩-২০২০	৩১-০৬-২০২০	অর্জন						

M. Hossain
৩০/১১/১৯

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদনের সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা-৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার কমিটির ফোকাল পয়েন্ট সচিব	৩১-১২-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০১৯					
						অর্জন							
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার কমিটির ফোকাল পয়েন্ট সচিব	৩১-১২-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০১৯					
						অর্জন							
৫.৩ জনস্বার্থে সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭ এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক	৩১-১২-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০১৯					
						অর্জন							
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার-৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (আবাতাখা)	৩১-১০-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১০-২০১৯						
						অর্জন							
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	উপপ্রকল্প পরিচালক (আবাতাখা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৬.৩ মন্ত্রনালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	উপপ্রকল্প পরিচালক (আবাতাখা)	৬	লক্ষ্যমাত্রা		২	২	২			
						অর্জন							
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক (আবাতাখা)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							

(Signature)
৩০/১২/১৯

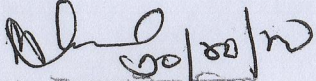
কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদনের সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার-৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার(আইটি বিভাগ)	২১-১২-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		২১-১২-২০১৯					
						অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ-১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	সহকারী মহাব্যবস্থাপক (শৃঙ্খলা ও আপিল বিভাগ)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরামর্শক	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			
						অর্জন							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							

৩০/১২/১৯

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদনের সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম-১৫(অগ্রাধিকার ডিক্রিতে ন্যূনতম পৌঁচানো কার্যক্রম)													
৯.১ ব্যাংক কর্মচারীগণকে ব্যাংক পরিচালনা সংক্রান্ত আইন, বিধিবিধান, সাকুলার বিষয়ে অবহিত করতে অনলাইনে প্রশিক্ষণ প্রবর্তন।	অনলাইন প্রশিক্ষণ প্রবর্তন	৩	তারিখ	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক	৩১-০৩-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা					৩১-০৩-২০২০		
						অর্জন							
৯.২ শাখা বাবস্থাপকগণের পদোন্নতিতে স্বচ্ছতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে যোগ্যতা ভিত্তিক নম্বর পদ্ধতি প্রণয়ন।	যোগ্যতা ভিত্তিক নম্বর পদ্ধতি প্রণয়ন	৩	তারিখ	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক	৩১-০৩-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা					৩১-০৩-২০২০		
						অর্জন							
৯.৩ কর্মচারীগণের বিদেশ ভ্রমণ ও বহিঃবাংলাদেশে ছুটি সংক্রান্ত আদেশের নোটিফিকেশন ইমেইল বা এসএমএস এর মাধ্যমে আবেদনকারীগণকে অবহিত করণ।	এসএমএস নোটিফিকেশন	২	তারিখ	সহকারী সিস্টেম এনালিস্ট(আইটি বিভাগ)	৩১-০৩-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা					৩১-০৩-২০২০		
						অর্জন							
৯.৪ আর্থিক শৃঙ্খলা প্রতিষ্ঠা ও দুর্নীতি প্রতিরোধে অভ্যন্তরীণ বিশেষ অডিট পরিচালনা।	বিশেষ অডিট পরিচালনা	২	তারিখ	পরামর্শক	৩১-০৩-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা					৩১-০৩-২০২০		
						অর্জন							
৯.৫ প্রতিষ্ঠানে দুর্নীতির কারণসমূহ চিহ্নিতকরণ ও প্রতিকার নির্ধারণে কর্মশালার আয়োজন।	শুদ্ধাচার কর্মশালার আয়োজন	২	তারিখ	পরামর্শক	৩১-১২-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা					৩১-১২-২০১৯		
						অর্জন							
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান-৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সহকারী মহাব্যবস্থাপক (শৃঙ্খলা ও আপিল বিভাগ)	৩১-০৬-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা					৩১-০৬-২০২০		
						অর্জন							
১০.২ ব্যাংকের বিভিন্ন শাখা কার্যালয়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্তে অর্থ বরাদ্দ।	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	সহকারী মহাব্যবস্থাপক (শৃঙ্খলা ও আপিল বিভাগ)	৩১-১২-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা					৩১-১২-২০১৯		
						অর্জন							

৩০/১২/১৯

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদনের সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. অর্থ বরাদ্দ-৩													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক	১০	লক্ষ্যমাত্রা	০	০.৫	১.০	১.৫			
						অর্জন							
১২. পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন -৮													
১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার(আইটি বিভাগ)	১০-১১-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		১০-১১-২০১৯					
						অর্জন							
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার কমিটির ফোকাল পয়েন্ট সচিব	১৫-১০-২০১৯ ১৫-০১-২০২০ ১৫-০৪-২০২০ ১৫-০৭-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১০-২০১৯	১৫-০১-২০২০	১৫-০৪-২০২০	১৫-০৭-২০২০			
						অর্জন							
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার কমিটির ফোকাল পয়েন্ট সচিব	৩০-০৯-২০১৯ ৩০-১২-২০১৯ ৩১-০৩-২০২০ ৩১-০৬-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৯	৩০-১২-২০১৯	৩১-০৩-২০২০	৩১-০৬-২০২০			
						অর্জন							


 মোঃ ইসমাইল মিয়া
 সহকারী মহাব্যবস্থাপক
 দক্ষিণ সঞ্চয় ব্যাংক
 প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।