



# পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক

(সমৃদ্ধি অর্জনের ব্যাংক)

প্রধান কার্যালয়

রেডক্রিসেন্ট বোরাক টাওয়ার (লেভেল-৮/৯/১০)

৩৭/৩/এ, ইন্সটান গার্ডেন রোড, ঢাকা-১০০০১

[www.pallisanchaybank.gov.bd](http://www.pallisanchaybank.gov.bd)

শেখ হাসিনাই রূপকার  
পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক উপহার

স্মারক নং- পসব্য/প্রকা/পরি-৪৯/২০২৩-২৪/ ১৫৯(৫)

তারিখঃ ০৫/০৫/২০২৪ খ্রি.

## অফিস আদেশ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন এর নিমিত্ত পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক এর এপিএ টিম নিম্নোক্তভাবে গঠন করা হলোঃ

ক্রঃ নং	নাম	পদবি	টিমে অবস্থান
১.	জনাব মোঃ আলা উদ্দিন	মহাব্যবস্থাপক	টিম লিডার
২.	জনাব জুলিয়া খাতুন	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	সদস্য
৩.	জনাব এলিজা জামান সুপ্তি	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	সদস্য
৪.	জনাব মোঃ শাহেদ আলমগীর	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	সদস্য
৫.	জনাব মোঃ শাহরিয়ার রাসেল	ডাটাবেজ এ্যাডমিনিস্ট্রেটর	সদস্য
৬.	জনাব মোঃ রুহুল আমিন	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৭.	জনাব মুহাম্মদ আলী	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	সদস্য
৮.	জনাব রাজীব সরকার	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	সদস্য
৯.	জনাব দুলাল চন্দ্র পাঠক	প্রিন্সিপাল অফিসার	সদস্য সচিব ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

### গঠিত কমিটির কার্য পরিধি:

- খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- প্রতি দুই মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- প্রধান শাখার কার্যক্রম এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা;
- এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব নির্ধারিত ফরম্যাটে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রনালয়ের/ বিভাগের নিকট প্রেরণ;
- প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- প্রতিটি ত্রৈমাসিক শেষে মন্ত্রনালয়/বিভাগের এপিএ টিম এপিএ বাস্তবায়ন ও অর্জন বিষয়ে আলোচনা করা ও প্রমাণক যাচাইকরণ;
- যে সকল কর্মসম্পাদন সূচকে অগ্রগতি কম বা অর্জন বাধাগ্রস্ত হচ্ছে মর্মে প্রতীয়মান হবে, সে সকল সূচকের শতভাগ অর্জনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং মন্ত্রনালয়/বিভাগের সিনিয়র দপ্তর প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে মন্ত্রনালয়ে/ বিভাগে প্রেরণ;
- এপিএ এমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;
- আওতাধীন অফিসের এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষর তানুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফিডব্যাক প্রদান ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা;
- এপিএ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালার আয়োজন করা এবং
- এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।

(শেখ মোঃ আমিনুর রহমান)  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

স্মারক নং- পসব্য/প্রকা/পরি-৪৯/২০২৩-২৪/ ১৫৯(৫)

তারিখঃ ০৫/০৫/২০২৪ খ্রি.

### সদস্য অবগতি / কার্যার্থে অনুলিপিঃ

১. স্টাফ অফিসার টু চেয়ারম্যান মহোদয়, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ
২. অফিস কপি।