



শেখ হাসিনাই রূপকার
পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক উপহার



পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

রেড ক্রিসেন্ট বোরাক টাওয়ার (লেভেল-৮)
৩৭/৩/এ ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা-১০০০
www.pallisanchaybank.gov.bd

নং-পসব্য/প্রকা/প্রশা-১৬/২০২০-২১/২১৪৬

তারিখঃ ০৩/১২/২০২০ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যাবতীয় কার্যক্রম এইচআর মডিউলের মাধ্যমে সম্পন্নের নিমিত্তে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বর্তমান কাজের পাশাপাশি তাদের নামের বিপরীতে উল্লিখিত কার্যাদি বন্টন করা হল।

কর্মকর্তা/কর্মচারীর	মোবাইল ও ইমেইল ও কাজের বিভাগ	কাজের তালিকা
জনাব মোঃ সোহাগ আহমেদ সিনিয়র অফিসার	০২-৫৫১৩৮৫৩৮ PABX-২৩০ shohagpsb@gmail.com (বরিশাল ও ময়মনসিং)	ট্যাক্স ও পি. এফ. ও বদান্য তহবিলের এর যাবতীয় কার্যাদি। উক্ত বিভাগের অধিনস্ত শাখা সমূহের মাস এবং বছর শেষে পি. এফ. ঋণের প্রতিশন ও পোস্টিং নিশ্চিতকরন এবং প্রতি মাসে এইচ আর এন্ড পেরোল মডিউল এর মাধ্যমে বেতন প্রস্তুতকরন ও সঠিকতা যাচাইকরন।
জনাব অনুপ আদিত্য সিনিয়র অফিসার	৮৮-০১৯৫৮-৬০১৫৩১ anup0041@gmail.com (চট্টগ্রাম, রাজশাহী, সিলেট, ময়মনসিং)	এইচ আর এন্ড পেরোল মডিউল পিএফ, বদলি, পদত্যাগ এর এর তথ্য হালনাগাদ। জেলা কার্যালয়ের সাথে যোগাযোগ করে তাদের অধিনস্ত শাখা সমূহের এইচ আর এন্ড পেরোল মডিউলে প্রস্তুতকৃত বেতনের সঠিকতা যাচাইকরন ও অন্যান্য তথ্যাদি হালনাগাদ।
মোঃ তানবীর হোসেন পাটোয়ারী সিনিয়র অফিসার	৮৮-০১৯৫৮-৬০১৫১১ tanbir@pallisanchaybank.gov.bd (ঢাকা, রংপুর, খুলনা, বরিশাল)	এইচ আর এন্ড পেরোল মডিউল পিএফ, বদলি, পদত্যাগ এর এর তথ্য হালনাগাদ। জেলা কার্যালয়ের সাথে যোগাযোগ করে তাদের অধিনস্ত শাখা সমূহের এইচ আর এন্ড পেরোল মডিউলে প্রস্তুতকৃত বেতনের সঠিকতা যাচাইকরন ও অন্যান্য তথ্যাদি হালনাগাদ।
জনাব মোঃ এরশাদ চৌধুরী সিনিয়র অফিসার ও জনাব আইয়ুব নবী হীরা সিনিয়র অফিসার	arshad.chowdhury.psb@gmail.com hera.ayub.nabi@gmail.com (রংপুর ও রাজশাহী)	এইচ আর এন্ড পেরোল মডিউলে বিভাগীয় মোকদ্দমা সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি ও মটর সাইকেল লোন সংক্রান্ত তথ্যাদি হালনাগাদ রাখা।
জনাব সানজিদা আখতার সিনিয়র অফিসার	০২-৫৫১৩৮৫৩৮ PABX-২৩২ shantasau313213@gmail.com	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তথ্যাদি হালনাগাদ রাখা, জেলা কার্যালয়ের সাথে যোগাযোগ করে তাদের অধিনস্ত শাখা সমূহের বেতনাদির সঠিকতা এবং এইচ আর এন্ড পেরোল মডিউল থেকে সিবিএস এ স্বয়ংক্রিয় বেতন পোস্টিং নিশ্চিতকরন।
জনাব এ.টি.এম মাহবুবুল ইসলাম অফিসার (সাধারণ)	৮৮-০১৭১২-৩৬৪৭৪৯ psbmahbub@gmail.com (রংপুর ও রাজশাহী)	মাস এবং বছর শেষে পি. এফ. ঋণের প্রতিশন ও পোস্টিং নিশ্চিতকরন। প্রতি মাসের এইচ আর এন্ড পেরোল মডিউল এর মাধ্যমে বেতন প্রস্তুতকরন ও সঠিকতা যাচাইকরন।
শান্তা বিশ্বাস জুনিয়র অফিসার	৮৮-০১৭৩১-৪১৮৮৩৩ santa2636@gmail.com (প্রধান কার্যালয়)	প্রতি মাসের এইচ আর এন্ড পেরোল মডিউল এর মাধ্যমে বেতন প্রস্তুতকরন ও সঠিকতা যাচাইকরন ও সিবিএস এ পোস্টিং প্রদান।

জনাব মোঃ কাওসার মাহমুদ ক্যাশ সহকারী	০২-৫৫১৩৮৫৩৮ PABX-২৩৭ (চট্টগ্রাম ও সিলেট)	মাস এবং বছর শেষে পি. এফ. ঋণের প্রতিশন ও পোস্টিং নিশ্চিতকরন। প্রতি মাসের এইচ আর এন্ড পেরোল মডিউল এর মাধ্যমে বেতন প্রস্তুতকরন।
জনাব ইকবাল হোসেন ক্যাশ সহকারী	০২-৫৫১৩৮৫৩৮ PABX-২২৯ hrm1@pallisanchaybank.gov.bd (ঢাকা ও খুলনা)	বিভাগীয় মোকদ্দমা কার্যক্রম আপডেট করা ও প্রতি মাসে এইচ আর এন্ড পেরোল মডিউল এর মাধ্যমে বেতন প্রস্তুতকরন ও সঠিকতা যাচাইকরন।
জনাব ফাতেমা আক্তার ক্যাশ সহকারী	০২-৫৫১৩৮৫৩৮ PABX-২২৯ psbfatema786@gmail.com (চট্টগ্রাম ও সিলেট)	এইচ আর এন্ড পেরোল মডিউল বিভাগীয় মোকদ্দমা কার্যক্রম হালনাগাদ করা।
জনাব জেবিন জামান ক্যাশ সহকারী	০২-৫৫১৩৮৫৩৮ PABX-২২৯ psbzabin2019@gmail.com (বরিশাল ও ময়মনসিং)	এইচ আর এন্ড পেরোল মডিউল বিভাগীয় মোকদ্দমা কার্যক্রম হালনাগাদ করা।
জনাব সঞ্জিতা বড়াল হিসাব সহযোগী	০১৯৩৮-৮৭৮৯৫৬ sangitabaral1990@gmail.com (রংপুর ও চট্টগ্রাম)	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তথ্যাদি এইচ আর এন্ড পেরোল মডিউলে আপডেটকরণ এবং জেলা কার্যালয়ের সাথে যোগাযোগ করে তাদের অধিনস্ত শাখা সমূহের বেতনের সঠিকতা নিশ্চিত করা। এইচ আর এন্ড পেরোল মডিউল থেকে সিবিএস এ স্বয়ংক্রিয় বেতন পোস্টিং ও সঠিকতা যাচাই করা।
জনাব তানিয়া আক্তার ক্যাশ সহকারী	০১৯৫৮-৬০১৫৩২ psbtania90@gmail.com (রাজশাহী ও বরিশাল)	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তথ্যাদি এইচ আর এন্ড পেরোল মডিউলে আপডেটকরণ এবং জেলা কার্যালয়ের সাথে যোগাযোগ করে তাদের অধিনস্ত শাখা সমূহের বেতনের সঠিকতা নিশ্চিত করা। এইচ আর এন্ড পেরোল মডিউল থেকে সিবিএস এ স্বয়ংক্রিয় বেতন পোস্টিং ও সঠিকতা যাচাই করা।
জনাব শামসুন নাহার ক্যাশ সহকারী	০১৫৩৩-১৭৯৭৮৯ nipapsb@gmail.com (খুলনা ও সিলেট)	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তথ্যাদি এইচ আর এন্ড পেরোল মডিউলে আপডেটকরণ এবং জেলা কার্যালয়ের সাথে যোগাযোগ করে তাদের অধিনস্ত শাখা সমূহের বেতনের সঠিকতা নিশ্চিত করা। এইচ আর এন্ড পেরোল মডিউল থেকে সিবিএস এ স্বয়ংক্রিয় বেতন পোস্টিং ও সঠিকতা যাচাই করা।
জনাব শাহেদা আখতার আইরিন ক্যাশ সহকারী	০১৯৫৮-৬০১৪৯৫ irinspb@gmail.com (ময়মনসিংহ ও ঢাকা)	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তথ্যাদি এইচ আর এন্ড পেরোল মডিউলে আপডেটকরণ এবং জেলা কার্যালয়ের সাথে যোগাযোগ করে তাদের অধিনস্ত শাখা সমূহের বেতনের সঠিকতা নিশ্চিত করা। এইচ আর এন্ড পেরোল মডিউল থেকে সিবিএস এ স্বয়ংক্রিয় বেতন পোস্টিং ও সঠিকতা যাচাই করা।

আদেশক্রমে,



(মোঃ ইসমাইল মিয়া)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক

পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১) চেয়ারম্যান মহোদয়, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়।
- ২) ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়।
- ৩) মহাব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়।
- ৪) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ।
- ৫) নথি।